



## **Appel à contrat Automne 2024 et Hiver 2025**

### **Planification et organisation des conférences grand public de l'Institut d'études anciennes et médiévales (IÉAM) pour l'année 2025**

#### **Étudiant de 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle**

L'Institut d'études anciennes et médiévales est à la recherche d'une personne disponible pendant les sessions d'automne 2024 et d'hiver 2025 pour assister la direction dans la planification et l'organisation des conférences grand public qui se tiendront au Morrin Center au cours de l'année 2025.

#### **Durée du contrat et nombre d'heures :**

##### Automne :

- Du **23 septembre au 15 décembre 2024** (12 semaines).
- Nombre d'heures du contrat : **24 h**. Le contrat indiquera une durée de 2h par semaine, mais le travail sera plus intense lors des semaines où se dérouleront les conférences.
- Dates des conférences grand-public de l'automne : mercredi 25 septembre ; mercredi 23 octobre ; mercredi 27 novembre, à 19h au Morrin Center, 44, chaussée des Écossais, Québec.

##### Hiver

- Du **17 janvier au 27 avril 2025** (14 semaines).
- Nombre d'heures : **42 h** (moyenne de 3h par semaine).
- Dates des conférences de l'hiver : 4 conférences, dont la date précise sera déterminée par la personne recrutée, en accord avec la direction de l'Institut.

#### **Description de la tâche**

- Assister la personne qui s'occupe des conférences grand-public lors de l'automne 2024 (Alex-Anne Fortin-Otis) afin de se former avec elle aux différentes tâches du contrat.
- Établir le programme des conférences grand-public pour **l'année 2025** (hiver 2025 et automne 2025), soit un total de 7 ou 8 conférences.
  - o Le programme des conférences de l'hiver devra être prêt **au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2024**, afin d'être diffusé largement à l'avance.
  - o Le programme de l'automne 2025 devra être prêt au plus tard à la fin avril 2025.
- Veiller à ce que les conférences aient un sujet large, susceptible d'attirer un public étendu de non-spécialistes.



- Veiller à la répartition des disciplines (littérature, histoire, sciences des religions, philosophie, histoire de l'art), à celle des périodes (les différentes aires culturelles et chronologiques de l'Antiquité et du Moyen Âge) et si possible à la parité de genre chez les conférenciers.
- Veiller à inclure dans le programme au moins une conférence en anglais par session, dans la mesure où le centre qui nous accueille est un lieu de culture anglophone.
- Assurer les contacts nécessaires avec le Morrin Center pour la réservation de la salle, la disponibilité des équipements vidéo et des micros, la disposition des chaises.
- Enregistrer un message d'accueil qui présente chacune des conférences et qui sera placé en introduction de la vidéo de la conférence. Ce travail s'effectue en collaboration avec la personne qui s'occupe des enregistrements et montages des vidéos au sein de l'IEAM.
- Veiller à ce que les conférences aient une excellente visibilité en dehors de l'Université :
  - o Que des affiches de qualité soient effectuées (en lien avec la personne dont c'est la tâche au sein de l'Institut), et soient diffusées hors de l'Université (à tout le moins affichées au Morrin Center et dans d'autres lieux culturels de la ville de Québec).
  - o Qu'elles soient intégrées dans le programme culturel du Morrin Center et dans leurs listes de diffusion.
  - o Que le programme soit diffusé dans les Cégeps de la région de Québec (ne pas hésiter à en faire la promotion sur place et/ou par le biais des professeurs de Cégeps associés à l'Institut).
  - o Diffusion du programme via les réseaux sociaux.

Le contrat nécessite de travailler conjointement avec les autres personnes sous contrat à l'IEAM :

- Gaëlle Rioual, coordinatrice des contrats, responsable des communications et des relations avec les chercheurs invités de l'Institut : [gaelle.rioual.1@ulaval.ca](mailto:gaelle.rioual.1@ulaval.ca).
- La personne responsable de l'enregistrement des conférences et des balados de l'Institut : Nicolas Asselin pour la session d'automne ([nicolas.asselin.3@ulaval.ca](mailto:nicolas.asselin.3@ulaval.ca)) et une autre personne, en cours de recrutement.
- La personne responsable des balados (en cours de recrutement).
- La personne responsable des affiches, du site web et de l'Infolettre de l'Institut : Marise Bergeron ([marise.bergeron.2@ulaval.ca](mailto:marise.bergeron.2@ulaval.ca)).

Des rencontres régulières (à raison d'une fois par mois environ) seront organisées par Gaëlle Rioual pour la coordination des contrats. La présence à ces réunions est obligatoire et fait partie des heures du contrat.

### Qualités requises pour la tâche

- Avoir un esprit d'initiative afin d'être capable de prendre en main, seul, l'organisation des différentes tâches, la programmation, les contacts nécessaires avec les conférenciers et le Morrin Center.
- Être imaginatif, curieux et entreprenant pour solliciter les membres de l'Institut, les chercheurs invités, les étudiants doctorants et postdoctorants, les professeurs associés (notamment ceux des Cégeps), les professeurs retraités pour que le cycle de conférences soit riche et varié.
- Être à l'aise en public afin d'assurer la présentation des conférenciers au début des conférences et animer les discussions à la fin.



- Être très organisé.
- Être très réactif, notamment dans la réponse aux courriels et les contacts avec les autres personnes travaillant pour l'Institut. Il convient notamment d'être en contact permanent avec la personne qui coordonne les contrats de recherche à l'Institut (Gaëlle Rioual) et avec les autres personnes sous contrat, en particulier la responsable des affiches et celle qui s'occupe de l'enregistrement des conférences.
- Avoir l'esprit du travail collectif et de la collaboration afin d'assurer une bonne répartition des tâches au sein des personnes sous contrat et une parfaite communication entre toutes.

### **Critères de recrutement**

- Être étudiant.e au 2<sup>e</sup> ou au 3<sup>e</sup> cycle sous la direction d'un des membres réguliers de l'Institut (Patrick Baker, Alban Baudou, Jonathan Bourgel, Pierre-Luc Brisson, Bernard Collette, Éric Créghneur, Pascale Fleury, Robert Marcoux, Anne-France Morand, Jean-Marc Narbonne, Thierry Petit).
- Être inscrit à temps plein lors des sessions d'automne 2024 et hiver 2025, ou avoir été inscrit à temps plein au cours de la session d'hiver 2024 (pour le contrat de l'automne).
- Résider au Québec pendant toute la durée du contrat.

**NB** : il est possible de cumuler plusieurs contrats au sein de l'Université (et de l'IEAM), jusqu'à un maximum de 300h par session pour les étudiants non boursiers, 150h pour les boursiers.

### **Salaire horaire net**

- Étudiant de 2<sup>e</sup> cycle : 20,47 \$
- Étudiant de 3<sup>e</sup> cycle : 22,49 \$

### Modalités de candidature

- Envoyer une lettre de motivation (400 mots maximum) accompagnée d'un bref CV à [gaelle.rioual.1@ulaval.ca](mailto:gaelle.rioual.1@ulaval.ca) **avant le 15 septembre 2024.**

La direction de l'IEAM, le 26 août 2024